



Утверждаю
Директор МБУДО ООЦ
Трифонова Н.Н.
Приказ № 12 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке оказания платных образовательных услуг** **в МБУДО ООЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Оздоровительно-образовательном центре (МБУДО ООЦ) (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 144, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Центра.

1.2. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, которые может оказывать Центр за рамками определяющих его статус образовательных программ (далее – платные услуги), их перечень, а также порядок их оказания.

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - потребители) по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе.

1.4. Центр вправе осуществлять за счет средств потребителей платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями) учащихся, другими заинтересованными лицами или учреждениями. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Центра в соответствии с Уставом, настоящим Положением и доводится до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц, организаций, учреждений.

1.7. Оплата услуг производится потребителями на лицевой счет Центра в размере и сроки, определенные договором между Центром и потребителем услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяется Центром в соответствии с Уставом и Положением о расходовании внебюджетных средств Центра.

Средства, поступающие от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Центра, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим

планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости платных услуг. Данные планы составляются МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района в соответствии с методикой, утвержденной Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 18-р от 14.01.2008, утверждаются директором Центра.

Бухгалтерский учет средств, полученных Центром от оказания платных услуг, осуществляет МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная Бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района на основании Договора о бухгалтерском обслуживании платных услуг.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Центром услуг.

1.9. Возврат оплаты за платные образовательные услуги производится в следующих случаях:

- на основании медицинской справки, подтверждающей заболевание при предоставлении заявления от родителя о возврате оплаты;
- 1 раз в течение текущего учебного года при предоставлении заявления от родителя о сохранении за ребенком места в группе на время отпуска семьи;
- если потребитель отказывается от услуг Центра, незамедлительно уведомив об этом в письменной форме, при условии, что оплата была произведена авансом.

1.10. Центр до заключения договора и в период его действия в обязательном порядке:

- предоставляет потребителям достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- обеспечивает потребителям оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных: услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Центра и доводятся до сведения потребителей услуг.

1.13. Центр обеспечивает открытость и доступность в месте фактического осуществления образовательной деятельности информации о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

2.2. За рамками выполнения муниципального задания Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста, в том числе: «Веселая гимнастика», «Гимнастика, ритмика, танец для дошкольников», «Оздоровительная гимнастика для дошкольников», «Аэробика для дошкольников», «Развиваемся играя»;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного и школьного возраста, в том числе: «Спортивные балльные танцы», «Спортивные балльные танцы с изучением хореографии», реализуемые сверх установленного муниципального задания на внебюджетной основе;

- реализация программ для обучающихся старше 18 лет, в том числе: «Пилатес», «Фитнес».

2.3. Перечень платных образовательных услуг на определенный период времени утверждается директором Центра и доводится до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц, организаций, учреждений.

3. Организация и осуществление платных услуг

3.1. Директор издает приказы, регламентирующие порядок оказания конкретного вида платных образовательных услуг в Центре. В приказах оговариваются следующие вопросы:

- а) перечень оказываемых платных услуг, период их оказания, расписание занятий;
- б) утверждается учебный план, график учебного процесса;
- в) перечень лиц, осуществляющих работу по предоставлению платных услуг и их полномочия, ответственность;
- г) стоимость платной образовательной услуги для потребителей.

3.2. Взаимоотношения Центра с потребителями платных образовательных услуг регулируются письменным договором, который содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и краткое наименование Центра;
- б) место нахождения Центра;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги, его телефон, место нахождения или место жительства;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося потребителем услуги по договору);
- д) права, обязанности и ответственность сторон договора;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) на осуществление образовательной деятельности (при оказании платных образовательных услуг);
- з) вид и направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного вида и (или) направленности);
- и) форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Центром и потребителем разрабатывается на основе примерной формы договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора. До заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Зачисление обучающихся на образовательные программы, реализуемые на платной основе, происходит в течение всего календарного года на основании договора, заключенного между Центром и поступающим и (или) его родителями (законными представителями) и заявления о зачислении на имя директора Центра. При заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам поступающий и (или) его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- справку от врача о состоянии здоровья несовершеннолетнего поступающего с заключением о возможности заниматься по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, иные документы, удостоверяющие права и обязанности лица, представляющего интересы поступающего.

3.6. На основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение по конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

3.7. Центр обязан обеспечить потребителям оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с отчислением обучающегося из Центра по завершению обучения;

- при досрочном расторжении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

3.9. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Центра в одностороннем порядке;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра.

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие

действий (бездействия) обучающегося, а также в иных установленных законодательством РФ случаях.

3.10. Педагогический состав формируется из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников Центра, а также привлекаемых лиц. Руководящие работники Центра (включая директора), отвечающие квалификационным требованиям, имеют право участвовать в оказании платных услуг. На выполнение педагогической работы с работниками Центра и иными лицами заключаются договоры возмездного оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Форма, система и размер оплаты труда работников, участвующих в оказании платных услуг, рассчитываются и устанавливаются Центром.

3.12. Общее руководство по организации платных услуг осуществляет директор Центра, который правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Директор вправе назначить ответственного за организацию платных услуг соответствующим приказом. Правомочия других должностных лиц определяются приказом и (или) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.13. Оплата услуг производится по квитанции со штрих-кодом, в безналичной форме или путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

3.14. К отчетным документам Центра по оказанию платных услуг относятся:

- а) приказ, регламентирующий оказание платных услуг;
- б) учебный план по платным образовательным услугам;
- в) дополнительные общеобразовательные программы, принятые Педагогическим советом Центра и утвержденные приказом директора (при оказании платных образовательных услуг):
 - г) график учебного процесса по платным образовательным услугам;
 - д) расписание занятий;
 - е) калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;
 - ж) договоры возмездного оказания услуг с работниками, оказывающими платные услуги;
 - з) табель учета рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;
 - и) индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - к) журналы посещаемости занятий.

5. Заключительные положения

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового Положения.

1.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Центра в установленном порядке.

1.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты».

1.4. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве Центра в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Трифонова Надежда Николаевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023